



**MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY, INDUSTRIAL TERMINAL AND  
ENTREPRENEUR DEVELOPMENT, SARAWAK**

**FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ) ON MANUFACTURING/SERVICES SECTOR**

- 1. If we have obtained approval from MITI or MINTRED to operate during the MCO Phase 1, 2, 3 & 4, do we need to submit the NOTIFICATION TO CARRY OUT ACTIVITY OR BUSINESS form?**

Yes. All companies must submit the Notification To Carry Out Activity or Business form to the relevant Divisional Disaster Management Committee (DDMC) at Divisional Resident Offices and a copy to be extended to MINTRED, irrespective of prior approvals from MITI or State Disaster Management Committee (SDMC).

**Please submit to: DDMC (please refer to list of Resident Offices in Appendix 1) and copy to MINTRED (mintred@sarawak.gov.my)**

- 2. How do we check the status of my submission?**

The NOTIFICATION TO CARRY OUT ACTIVITY OR BUSINESS is to notify the Government on your intention to operate and for monitoring purposes.  
**No official approval will be issued.**

- 3. For a company with multiple operational sites, do we submit separately?**

Yes. You need to submit to the respective DDMC where your business is operating.

- 4. Who should be submitting the Notification form?**

Chief Executive Officer or Managing Director or any authorised person.

- 5. What are the health and safety protocols to be adopted by companies for operating?**

The SOPs provided by the Ministry of Health and SDMC should be adhered to.

- 6. Can we modify the SOP to suit the nature of my business?**

The SOP is the minimum requirement that the company must adhere to and no relaxation is allowed. However, the company can improve upon the SOP if appropriate.

- 7. What is the difference between "Operating Hours" and "Customer Service Hours"?**

**"Operating Hours"** depend on the nature of your business or factory operation. It can be less than 24 Hours.

**"Customer Service Hours"** refer to the time when your premise is open to public for business, which is from 9 am to 6 pm. However, you may open your premise later than 9 am or close your premise earlier than 6 pm.



**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI, TERMINAL  
PERINDUSTRIAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN, SARAWAK**

**SOALAN-SOALAN LAZIM BERKAITAN SEKTOR PEMBUATAN/PERKHIDMATAN**

- 1. Sekiranya syarikat telah mendapat kelulusan daripada MITI dan MINTRED untuk beroperasi semasa PKP Fasa 1, 2, 3 dan 4, adakah syarikat perlu memohon/menghantar borang NOTIFIKASI MENJALANKAN AKTIVITI ATAU PERNIAGAAN?**

Ya, semua syarikat yang telah mendapat kelulusan daripada MITI atau MINTRED dikehendaki untuk menghantar borang **Notifikasi Menjalankan Aktiviti Atau Perniagaan kepada Jawatankuasa Pengurusan Bencana Bahagian (JPBB) di Pejabat Residen yang berkaitan dan salinan kepada MINTRED**

**Sila kemukakan ke : JPBB (Sila rujuk senarai Pejabat Residen Lampiran 1) dan salinan kepada MINTRED (mintred@sarawak.gov.my)**

- 2. Bagaimanakah untuk syarikat menyemak status permohonan?**

**Notifikasi Menjalankan Aktiviti Atau Perniagaan** adalah untuk memaklumkan Kerajaan Negeri mengenai operasi syarikat dan untuk pemantauan. Tiada kelulusan rasmi akan dikeluarkan.

- 3. Untuk syarikat yang mempunyai cawangan di kawasan yang berbeza, adakah perlu mengemukakan permohonan secara berasingan?**

Ya. Anda perlu mengemukakan notifikasi kepada JPBB yang berkaitan mengikut lokasi perniagaan anda.

- 4. Siapa yang perlu menghantar permohonan?**

Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah Urusan atau sesiapa yang diberi kuasa oleh syarikat.

- 5. Apakah protocol kesihatan dan keselamatan yang digunakan oleh syarikat yang beroperasi?**

Protokol kesihatan dan keselamatan yang digunakan adalah seperti ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan JPBN.

- 6. Bolehkah syarikat mengubahsuai SOP agar selaras dengan jenis perniagaan yang dijalankan?**

SOP yang dikeluarkan adalah keperluan minimum yang perlu dipatuhi oleh syarikat dan tiada kelonggaran dibenarkan. Namun demikian, syarikat boleh menambah baik SOP mengikut kesesuaian.

- 7. Apakah perbezaan di antara "waktu beroperasi" dan "waktu kehadiran pelanggan"?**

"**waktu beroperasi**" bergantung kepada jenis perniagaan (*nature of business*) atau kilang anda. Ia boleh kurang dari 24 jam.

"**waktu kehadiran pelanggan**" merujuk kepada masa premis anda dibuka kepada orang awam untuk perniagaan iaitu dari 9 am hingga 6 pm. Namun demikian, premis anda boleh dibuka lebih lewat daripada jam 9 am atau ditutup lebih awal daripada 6 pm.

**Appendix 1/Lampiran 1**

<b>Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan</b> Aras 12, Wisma Sumber Alam Jalan Stadium, Petra Jaya Tel: 602-313212 Fax: 6082-445337/ 6082-312723 E-mail: mintred@sarawak.gov.my	
<b>Pejabat Residen Bahagian Kuching</b> Aras 7, Majma' Tuanku Abdul Halim Mu'adzam Shah, Lorong P. Ramlee 5, Off Jalan P. Ramlee, 93400 Kuching, Sarawak. Tel: 082-507048 / 507051 / 507055 Fax: 082-507435 E-mail: residenkuching@gmail.com	<b>Pejabat Residen Bahagian Sibul</b> Aras 5, Kompleks Islam Sarawak Sibul, Jalan Awang Ramli Amit, 96000 Sibul, Sarawak. Tel: 084-330202 / 318963 / 321963 Fax: 084-320970 / 347701 / 317214 E-mail: charless@sarawak.gov.my
<b>Pejabat Residen Bahagian Samarahan</b> Tingkat 2, Kompleks Pentadbiran Bahagian Samarahan Jalan Datuk Mohd. Musa 94300 Kota Samarahan, Sarawak Tel: 082-671807 Fax: 082-671289 E-mail: richarma@sarawak.gov.my	<b>Pejabat Residen Bahagian Bintulu</b> Tingkat 1, Wisma Residen, Jalan Pisang Keling, Off Jalan Tun Razak, 97000 Bintulu, Sarawak Tel: 086-331758 / 4425 Fax: 086-337043 / 6620 E-mail: jackal@sarawak.gov.my
<b>Pejabat Residen Bahagian Sri Aman</b> Jalan Astana, 95099, Sri Aman, Sarawak. Tel : 083 - 323366 (Operator) 083 - 323377 (Pentadbiran) 083 - 322704 (Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek Bahagian) Fax : 083 - 320568 (Pentadbiran) 083 - 321648 (Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek Bahagian) E-mail: abg.syafig@sarawak.gov.my	<b>Pejabat Residen Bahagian Mukah</b> Tingkat 10, MPSR, 96400 Mukah, Sarawak, Malaysia Tel: 084- 872596 Fax: 084- 873408 E-mail: hamdiahb@sarawak.gov.my, abdulh@sarawak.gov.my, ismailk@sarawak.gov.my
<b>Pejabat Residen Bahagian Serian</b> Jalan Pengarah Rahun Debak, 94700 Serian, Sarawak. Tel: 082-872472 Faks: 082-872615 E-mail: serianro@sarawak.gov.my	<b>Pejabat Residen Bahagian Kapit</b> Tingkat 9, Kompleks Kerajaan Kapit, Jalan Seleteh, Sarawak, 96800 Kapit Tel: 013-6689968, 084-796230 Fax: 084-796932 E-mail: marlians@sarawak.gov.my
<b>Pejabat Residen Bahagian Betong</b> Aras 2-3, Menara Utama, Kompleks Pejabat Kerajaan Negeri Kawasan Bandar Baru Betong, Jalan Setia Raja, 95700 Betong, Sarawak. Tel: 083-472866 / 083-472766 Fax: 083-472966 / 083-472322 E-mail: katod@sarawak.gov.my	<b>Pejabat Residen Bahagian Miri</b> Aras 7, 8 dan 9, Kompleks Islam Sarawak, Miri, Jalan Pujut, 98000 Miri, Sarawak. Tel: 085-433203 Fax: 085-432876 E-mail: azizmy@sarawak.gov.my, norashafia@sarawak.gov.my
<b>Pejabat Residen Bahagian Sarikei</b> Tingkat 9 & 10, Wisma Jubli Mutiara, Jalan Bersatu, 96100 Sarikei, Sarawak Tel: +6084-659429 / 653204 Fax: 6084-651963 / 654371 / 651104 E-mail: felicity@sarawak.gov.my	<b>Pejabat Residen Bahagian Limbang</b> Tingkat 6, Bangunan Limbang Plaza, Jalan Buangsiol, Limbang, 98700 Limbang Sarawak. Tel: 085-202106/202105 Fax: 085-211005/216005 E-mail: admaddaf@sarawak.gov.my